**Istanza dell’accesso documentale**

(ai sensi della L. 241/1990)

Luogo e data ………....…………. Al Comune di Calco

Io sottoscritto/a ………………….……………………………...…….......…. nato/a il

in (comune di nascita) ……....…………………………………………………......................…… e residente

in (comune di residenza)

**CHIEDO DI**

Ricevere documenti e comunicazioni relative alla presente istanza in Via

n. civ. ……… CAP ………….. Comune ……………………………………………………… Tel

Cell. …………………………….. e-mail/PEC

* Poter consultare i seguenti documenti:
* Poter avere copia dei seguenti documenti:

[***Inserire qui la sommaria descrizione dei documenti che si stanno ricercando***]

**DICHIARO CHE**

la presente richiesta di accesso documentale è motivata dal seguente interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai suddetti documenti:

**[*Inserire qui la motivazione logico giuridica che giustifica l’istanza di acceso documentale*]**

……………………………………………………………………………................................…………..…….

……………………………………………………………………………................................…………..…….

Allego fotocopia non autenticata di un mio documento di identità e i seguenti documenti:

Distinti saluti.

*.................................................................*

(FIRMA)

|  |
| --- |
| **Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.** |
|  FIRMATA DAL DICHIARANTEII MIA PRESENZA*lì* *........................................*L’ADDETTO................................................................ | SI ALLEGA FOTOCOPIA:[ ]  CARTA D’IDENTITÀ[ ]  PASSAPORTO[ ]  PATENTE[ ]  ...................................................................... |

**INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il Comune di Calco informa che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. La informiamo inoltre, che i dati da Lei forniti saranno trattati nel rispetto delle norme di legge, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali.

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali e/o informatici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

Si informa che il “Titolare” del trattamento è il Comune di Calco nella persona del Sindaco pro-tempore.

Per far valere i suoi diritti (quali: accesso, modifica, cancellazione, blocco, ecc.) potrà rivolgersi al responsabile del settore, i cui riferimenti sono disponibili nella specifica pagina del sito del comune.