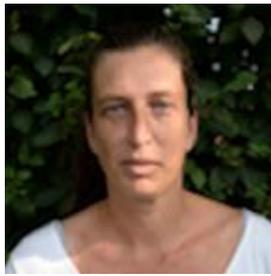


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**ROBERTA BRAMBILLA**

**[brambillarobi@libero.it](mailto:brambillarobi@libero.it)**

italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Gennaio 1996 a Maggio 2006**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
    - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**

Ausiliaria Socio-Assistenziale presso il Centro Socio-Educativo per persone disabili gravi  
Cooperativa Master di Gallarate

Cooperativa sociale  
Ausiliaria Socio-Assistenziale presso il Centro Socio-Educativo per persone disabili gravi  
Assistenza all 'igiene e alla cura delle persone e supporto nelle attività educative e socializzanti

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Dal 1986 al 1991 Diploma di liceo linguistico  
Dal 1992 al 1994 presso IULM di Milano, facoltà di pubbliche relazioni (10 esami sostenuti)

**LINGUE:**

<b>INGLESE</b>	buono
<b>FRANCESE</b>	molto buono
<b>TEDESCO</b>	base
<b>SPAGNOLO</b>	base

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

SONO DOTATA DI BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE, HO BUONA PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI UMANI, HO BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE.  
SONO CAPACE DI ORGANIZZARE SIA IL MIO LAVORO CHE QUELLO DI UN GRUPPO, SO LAVORARE PER PROGETTI E RISPETTARE LE SCADENZE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Sono Presidente del Comitato Gemellaggi di Calco. Ho partecipato attivamente negli ultimi 10 anni alla organizzazione di scambi culturali con i Paesi gemellati con il comune di Calco intrattenendo rapporti sia con le Amministrazioni comunali, con le famiglie sia con i giovani partecipanti agli scambi, organizzando di volta in volta visite, viaggi ed eventi in Italia e all'estero.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**PATENTE O PATENTI**

USO ABITUALMENTE IL COMPUTER PER RISPONDERE A MAIL, VIDEOSCRIVERE E NAVIGARE,  
CONOSCO E MI DESTREGGIO NELLE PRINCIPALI APPLICAZIONI DEL PACCHETTO OFFICE DI  
MICROSOFT WORD

**B**

La Sottoscritta Roberta Brambilla, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 44/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo corrispondo a verità.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D. lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 e del GDPR (regolamento UE 2016/679).