



# COMUNE DI CALCO

Provincia di Lecco  
Via C. Cantù 1 – cap. 23885  
Area Servizio Economico Finanziario

Prot. n. ....

**INDAGINE DI MERCATO PER L' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. Lgs. 36/2023 E SS.MM.II. TRAMITE RICHIESTA DI PREVENTIVO, DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CANONE UNICO), IVI COMPRESO IL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI, E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE E DEL CANONE DI POLIZIA IDRAULICA - PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2028.**

**CIG A03A3C6D4B**

## **PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI**

Il Comune di CALCO intende procedere all'affidamento, mediante richiesta di preventivo ai sensi, dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., del servizio di gestione, accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni, e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate e del canone di Polizia Idraulica.

**Per favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente richiesta di preventivi, il Comune di CALCO non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli Operatori Economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, saranno automaticamente ammessi alla presente procedura.**

In relazione ai servizi da affidare si precisa quanto segue:

### **1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO**

Sono oggetto di affidamento le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate dei Comuni, che possono essere affidate a soggetti privati abilitati, in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo appositamente istituito, ai sensi dell'art. 53, comma 1, D.lgs. 15

dicembre 1997, n. 446. L'Amministrazione ritiene opportuno rivolgersi al mercato degli operatori economici abilitati alla riscossione delle Entrate degli enti, in quanto i tributi in argomento, pur presentando tutte le complessità previste per la gestione di ogni tributo, rivestono un ruolo marginale tra le entrate del Comune. Tali imposte sono da anni affidate all'esterno per cui, in caso di reintroduzione della gestione all'interno dell'Ente si renderebbe necessario creare delle professionalità specifiche attualmente non presenti; ogni tributo ha le sue peculiarità, in particolare per il servizio affissioni, a tutti gli effetti un servizio pubblico, andrebbe creata una struttura apposita attualmente non presente.

L'oggetto e le modalità dettagliate di svolgimento del servizio sono indicati nell'allegato **Capitolato d'Oneri**.

## **2. DURATA E IMPORTO**

La durata dell'incarico sarà di 5 (cinque) anni, dal 01.01.2024 al 31.12.2028, salvo proroga tecnica di mesi 6 (sei) ai sensi dell'articolo 120, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023.

Per lo svolgimento del servizio in oggetto l'affidatario è compensato ad aggio da applicarsi all'ammontare lordo delle somme complessivamente riscosse anche coattivamente. L'aggio si intende al netto di IVA.

L'importo complessivo stimato della concessione per l'intera durata, ai sensi dell'articolo 179 del D. Lgs. n. 36/2023, è pari ad € **79.750,00** (euro settantanovemilasettecentocinquanta/00=) escluso I.V.A. nella misura di legge determinato.

Tale importo è stato determinato applicando l'aggio massimo posto a base di gara per il Canone Unico, componenti pubblicità (e affissioni) e occupazione suolo, del 20,00% annuo, rapportato alla media degli ultimi tre anni, pari a circa € 56.000,00 e l'aggio massimo posto a base gara per il Canone di Polizia Idraulica del 30% annuo rapportato alla stima fatta attraverso uno studio di fattibilità che risulta essere pari a € 11.000,00 che per l'intero periodo di affidamento (5 anni e 6 mesi di proroga tecnica) ammonta a complessivi € 368.500,00 (euro trecentosessantottomilacinquecento/00=).

**L'importo è da considerarsi un valore di stima per la particolarità dei servizi oggetto del presente affidamento, non potendosi prevedere con certezza l'entità esatta delle riscossioni.**

La percentuale di aggio riconosciuta, su cui eventualmente fare ribassi, è **del 20,00%** per il Canone Unico, componenti pubblicità e occupazione.

La percentuale di aggio riconosciuta, su cui eventualmente fare ribassi, è **del 30,00%** per il Canone di Polizia Idraulica.

Le somme dovute dai contribuenti saranno direttamente incassate sui conti correnti del Comune di CALCO o in alternativa F24.

Il concessionario procederà alla rendicontazione puntuale mensile e alla relativa fatturazione dell'aggio riconosciuto.

## **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **3.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- le condizioni di cui all'articolo 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica amministrazione;

### 3.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e nel caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la competente CCIAA.
- b) **Iscrizione** (ex Decreto MEF n. 289 del 2000 e successivo Decreto n. 101 del 13.04.2022) all'Albo nell'apposita sezione (prima sezione) riservata ai soggetti privati abilitati ad effettuare le attività di liquidazione e accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'articolo 53 del D. Lgs. n. 446 del 1997, oppure essere un operatore di uno Stato aderente all'U.E. che esercita l'attività di accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate. In quest'ultimo caso, è necessario presentare, in copia conforme all'originale, una certificazione rilasciata dalla competente autorità del suo Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza del requisito equivalente a quello previsto dalla normativa italiana di settore.

### 3.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- Aver svolto nell'ultimo **triennio**, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, in almeno 3 (tre) Comuni con numero di abitanti pari o superiore a quelli del comune appaltante. Dovrà essere predisposto elenco di tali servizi con indicazione degli importi, delle date di svolgimento, della denominazione e sede dei committenti del servizio e del numero di abitanti. Tali servizi dovranno essere stati svolti in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori). Ciò al fine di dimostrare di possedere una organizzazione aziendale e una esperienza professionale "minima". Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.
- Essere in possesso della certificazione ISO 27001 per la gestione della Sicurezza dei Sistemi Informativi.
- Essere in possesso della certificazione ISO 37001 per la gestione della Sistemi Anti Corruzione aziendali.

## 4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La proposta di preventivo, consistente in una **relazione con un numero massimo di 4 (quattro) facciate**, deve contenere e descrivere i seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza, di cui il RUP terrà conto ai fini della valutazione del miglior preventivo:

1. **ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'IMPRESA E DELLE FIGURE DI RIFERIMENTO NEI RAPPORTI CON L'ENTE con indicazione di:**
  - numero di enti presso i quali viene svolto medesimo servizio e consistenza dell'azienda
  - numero complessivo dei dipendenti impiegati nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto
  - figure di riferimento per le singole aree di attività
  - sistemi informatici
  - sistemi innovativi a favore del contribuente
2. **UFFICIO DI RIFERIMENTO: giorni ed orario di apertura al pubblico, personale e organizzazione del front office.**

3. **Gestione dell'ENTRATA:** con particolare riguardo alle modalità di organizzazione e gestione del servizio;
4. **CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI:** a garanzia del corretto processo gestionale.
5. **PERCENTUALE DI AGGIO.**

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi il RUP effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi sopra descritti, privilegiando gli aspetti tecnici e qualitativi in un rapporto dell'80% per i punti 1-2-3-4 e del 20% per l'aspetto economico di cui al punto 5.

#### **5. MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Il soggetto interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione, **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante o dal suo Procuratore (in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa Procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza):

- **relazione illustrativa** che descriva gli elementi discrezionali specificati al punto "Modalità di partecipazione" (massimo 4 facciate in formato A4).
- **DGUE –**
- **Dichiarazioni Integrative e Preventivo;**

La documentazione dovrà essere inviata a mezzo PEC indicando nell'oggetto:

*“Preventivo per l'affidamento in Concessione del servizio di gestione ordinaria, accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni, e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, e del Canone di Polizia Idraulica, per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2028”*

**entro e non oltre:**

**le ore 12:00 del giorno 22/12/2023**

Il recapito entro il termine fissato per la presentazione dei preventivi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, gli stessi non venissero recapitati entro il termine perentorio di cui sopra. I preventivi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

**ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione dei preventivi, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Calco.**

Il preventivo presentato è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Il Comune di CALCO si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

## **6. CONTRATTO**

Il contratto, redatto in modalità elettronica, verrà perfezionato mediante scambio di lettere commerciali.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque dopo l'esecutività della "Determinazione del Responsabile" di affidamento del servizio.

## **7. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Il Comune di CALCO ha designato quale Responsabile della protezione dei dati personali il sig. Luigi Mangili.

Come previsto dal regolamento UE 2016/679 è possibile contattare il Data Protection Officer (DPO) per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali o si vogliono esercitare i diritti disciplinati dal Regolamento.

Il DPO è contattabile:  
tramite PEC: [dpo-cloudassistance@pec.it](mailto:dpo-cloudassistance@pec.it)

L'informativa generale sul trattamento dei dati personali, costantemente aggiornata, è reperibile al seguente indirizzo: <https://comune.calco.lc.it/privacy-policy/>

## **8. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso, potranno essere richiesti al Comune di Calco.

Le richieste, formulate in lingua italiana, **dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo [ragioneria@comune.calco.lc.it](mailto:ragioneria@comune.calco.lc.it) o PEC all'indirizzo [calco@legalmail.it](mailto:calco@legalmail.it) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 15/12/2023. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

Tutte le comunicazioni verranno trasmesse via email o PEC.

## **9. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

In conformità a quanto stabilito dall'articolo 2 dell'Allegato II.1 al D. Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito Istituzionale del Comune di Calco.

## **10. RUP**

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 36/2023 il RUP è il Responsabile dell'Area Servizio Economico Finanziario – *dott.ssa Roberta Pizzagalli* – tel. 039/9910017 int. 5.

Il RUP

*dr.ssa Roberta Pizzagalli*

(sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)