

Ente Comunale di Calco

Registri delle attività di trattamento

ai sensi dell'Art. 30 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR

Il Legale rappresentante _____

Data di creazione: _____

Ultima revisione: _____

Sommario

1. Introduzione.....	3
1.1. Revisioni.....	3
2. Registri delle attività di trattamento	4
2.1. Registro del Titolare del trattamento.....	5

1. Introduzione

L'art. 30 del Regolamento (EU) n. 679/2016, meglio noto come GDPR, prevede tra gli adempimenti principali del titolare e del responsabile del trattamento la tenuta del registro delle attività di trattamento.

Si tratta di un documento contenente le principali informazioni (specificatamente individuate dall'art. 30 del GDPR) relative alle operazioni di trattamento svolte dal titolare e, se nominato, dal responsabile.

Come sottolineato dal Garante privacy, il registro costituisce uno dei principali elementi di accountability del titolare e del responsabile, in quanto strumento idoneo a fornire un quadro aggiornato dei trattamenti in essere all'interno della propria organizzazione, indispensabile per ogni attività di valutazione o analisi del rischio e dunque preliminare rispetto a tali attività.

Il Titolare del trattamento è: Calco con sede a Calco (LC) in 23885 - Via Cesare Cantù, 1, nella persona del suo legale rappresentante.

Il DPO nominato è: dpo@comune.calco.lc.it.

1.1. Revisioni

Il presente documento, redatto il venerdì 25 febbraio 2022, è estratto dal Documento di Conformità della scrivente, del quale costituisce parte integrante.

Quale documento di censimento e analisi dei trattamenti effettuati dal titolare e, se nominato, dal responsabile, il registro viene mantenuto costantemente aggiornato poiché il suo contenuto deve sempre corrispondere all'effettività dei trattamenti posti in essere. Qualsiasi cambiamento, in particolare in ordine alle modalità, finalità, categorie di dati, categorie di interessati, verrà quindi inserito nel Registro a seguito delle verifiche e secondo le tempistiche definite dall'Azienda, dando conto delle modifiche sopravvenute.

Infatti, al fine di garantire la "dynamic compliance" richiesta dal Regolamento, l'Azienda monitora e tiene traccia dei cambiamenti organizzativi, normativi, procedurali, di risorse/asset che modificano le attività di trattamento già individuate e rilevate nel Registro o che ne introducono di nuove, così da garantire che la mappatura delle attività sia completa e che la valutazione dei rischi a cui sono esposti i trattamenti di dati personali sia costantemente monitorata, così che i rischi siano individuati e gestiti e siano identificate le contromisure adeguate a garantire la sicurezza dei trattamenti effettuati.

2. Registri delle attività di trattamento

L'art. 30 del Regolamento richiede che ogni titolare del trattamento tenga un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità.

Il Garante per la protezione dei dati ne ha sottolineato l'importanza, raccomandandone l'adozione non in quanto adempimento formale, ma quale strumento fondamentale allo scopo di disporre di un quadro aggiornato dei trattamenti in essere all'interno dell'Azienda, parte integrante del sistema di corretta gestione dei dati personali.

Il report al capitolo 2.1 descrive il Registro delle attività di trattamento effettuate e, secondo le indicazioni dell'art. 30, contiene le seguenti informazioni:

- nome del trattamento,
- l'indicazione del Titolare, dell'eventuale Contitolare, del Rappresentante e del Responsabile della Protezione dei dati (se nominati),
- la/le finalità perseguita/e,
- le basi giuridiche comprese quelle relative ai dati particolari;
- la tipologia di interessati i cui dati vengono trattati,
- i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati vengono comunicati;
- l'indicazione di eventuali trasferimenti verso paesi terzi od organizzazioni internazionali,
- la tipologia dei dati trattati, e l'indicazione se, tra i dati oggetto di ciascun trattamento, siano presenti anche dati particolari o giudiziari;
- l'indicazione del periodo di conservazione o dei criteri seguiti per la sua determinazione;
- il livello di rischio relativo all'associazione dati-trattamento
- le risorse impiegate per la gestione dei dati personali trattati.

2.1. Registro del Titolare del trattamento

Titolare dei trattamenti:	Calco
Rappresentante del Titolare:	Non applicabile
Responsabile della protezione dei dati:	dpo@comune.calco.lc.it

Legenda delle abbreviazioni impiegate nella tabella successiva

Abbreviazione	Descrizione	Abbreviazione	Descrizione
TitCon	Titolare (o contitolare, se esplicitamente indicato)	PT	Trasferimento verso un Paese Terzo
RE	Responsabile esterno	PC	Periodo di conservazione
Fin	Finalità del trattamento	T	Tipo (C:comune, P:particolare)
BasGiu	Basi giuridiche del trattamento (dati personali comuni e dati particolari)	Int	Categorie di interessati
Aut/Resp/Des	Autorizzati, responsabili esterni, destinatari	LDR	Livello di Rischio

Trattamenti			Dati Personali			BasGiu	PT	PC	Archivi	Aut/Resp/Des	LDR
TitCon	Nome	Fin	Dato	T	Int						
Calco	Gestione dei contatti e della corrispondenza	Svolgimento funzioni istituzionali dell' Ente	Dati anagrafici	C	Dipendenti/collaboratori	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	10 anni	Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: "Ragioneria, Ambiente, Amministratori, CED, Serv. Amm.vi e Culturali, Tecnico, Uff Tecnico, Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Statistica, Ufficio Commercio, Ufficio Cultura, Ufficio Personale, Ufficio Protocollo, Ufficio Protocollo(beni culturali), Ufficio Pubblica Istruzione, Ufficio Ragioneria, Ufficio Segreteria, Ufficio Servizi Sociali - Assistenza, Ufficio Tecnico, Ufficio Tecnico (x eventuali danni all'ente), Ufficio Tributi, Ufficio Vigilanza - Polizia Locale, Ufficio Vigilanza- Polizia Locale	Medio
					Residenti e utenti						
					Fornitori						
					Terzi						
			Dati di contatto	C	Dipendenti/collaboratori						
					Residenti e utenti						
					Fornitori						
					Terzi						
			Dati postali	C	Dipendenti/collaboratori						
Residenti e utenti											
Fornitori											
Terzi											
Calco	Attività interne di coordinamento, programmazione, analisi, controllo, organizzazione, razionalizzazione ed integrazione di attività e risorse	Svolgimento funzioni istituzionali dell' Ente	Dati anagrafici	C	Dipendenti/collaboratori	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	Permanente	Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: "Ragioneria, Ambiente, Amministratori, CED, Serv. Amm.vi e Culturali, Tecnico, Uff Tecnico, Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Statistica, Ufficio Commercio, Ufficio Cultura, Ufficio Personale, Ufficio Protocollo, Ufficio Protocollo(beni culturali), Ufficio Pubblica Istruzione, Ufficio Ragioneria, Ufficio Segreteria, Ufficio Servizi Sociali - Assistenza, Ufficio Tecnico, Ufficio Tecnico (x eventuali danni all'ente), Ufficio Tributi, Ufficio Vigilanza - Polizia Locale, Ufficio Vigilanza- Polizia Locale Destinatari: Organismi pubblici, Pubblica Amministrazione	Basso
			Dati di contatto	C	Dipendenti/collaboratori						
Calco	Attività di supporto e assistenza tecnica nello svolgimento dei compiti istituzionali degli organi collegiali, comprese comunicazioni istituzionali, predisposizione documenti programmatici, relazioni, monitoraggio e coordinamento, diffusione ed informazione	Svolgimento funzioni istituzionali dell' Ente	Dati relativi alla pratica in oggetto	C	Dipendenti/collaboratori	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	Permanente	Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: "Ragioneria, Ambiente, Amministratori, CED, Serv. Amm.vi e Culturali, Tecnico, Uff Tecnico, Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Statistica, Ufficio Commercio, Ufficio Cultura, Ufficio Personale, Ufficio Protocollo, Ufficio Protocollo(beni culturali), Ufficio Pubblica Istruzione, Ufficio Ragioneria, Ufficio Segreteria, Ufficio Servizi Sociali - Assistenza, Ufficio Tecnico, Ufficio Tecnico (x eventuali danni all'ente), Ufficio Tributi, Ufficio Vigilanza - Polizia Locale, Ufficio Vigilanza- Polizia Locale Destinatari: Organismi pubblici, Pubblica Amministrazione	Medio
					Terzi						
					Fornitori						
					Residenti e utenti						
Calco	Accesso agli atti - Accesso Civico	Svolgimento funzioni istituzionali dell' Ente	Dati relativi alla pratica in oggetto	C	Residenti e utenti	Obbligo legale Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	Tempi specifici relativi alla pubblicazione in oggetto	Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: "Ragioneria, Ambiente, Amministratori, CED, Serv. Amm.vi e Culturali, Tecnico, Uff Tecnico, Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Statistica. Ufficio Commercio. Ufficio	Medio
					Dipendenti/collaboratori						
					Fornitori						

Trattamenti			Dati Personali			BasGiu	PT	PC	Archivi	Aut/Resp/Des	LDR
TitCon	Nome	Fin	Dato	T	Int						
					Terzi					Cultura, Ufficio Personale, Ufficio Protocollo, Ufficio Protocollo(beni culturali), Ufficio Pubblica Istruzione, Ufficio Ragioneria, Ufficio Segreteria, Ufficio Servizi Sociali - Assistenza, Ufficio Tecnico, Ufficio Tecnico (x eventuali danni all'ente), Ufficio Tributi, Ufficio Vigilanza - Polizia Locale, Ufficio Vigilanza- Polizia Locale Destinatari: Organismi pubblici, Pubblica Amministrazione	
Calco	Attività di raccolta e gestione esposti, reclami e segnalazioni	Svolgimento funzioni istituzionali dell' Ente	Dati anagrafici	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	Permanente	Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: "Ragioneria, Ambiente, Amministratori, CED, Serv. Amm.vi e Culturali, Tecnico, Uff Tecnico, Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Statistica, Ufficio Commercio, Ufficio Cultura, Ufficio Personale, Ufficio Protocollo, Ufficio Protocollo(beni culturali), Ufficio Pubblica Istruzione, Ufficio Ragioneria, Ufficio Segreteria, Ufficio Servizi Sociali - Assistenza, Ufficio Tecnico, Ufficio Tecnico (x eventuali danni all'ente), Ufficio Tributi, Ufficio Vigilanza - Polizia Locale, Ufficio Vigilanza- Polizia Locale Destinatari: Organi di pubblica sicurezza, Pubblica Amministrazione	Medio
			Dati di contatto	C	Residenti e utenti						
			Dati relativi alla pratica in oggetto	C	Residenti e utenti						
Calco	Tenuta degli atti e dei registri anagrafici della popolazione residente in Italia e dei cittadini italiani residenti all'estero compresi: rilascio di certificati e documenti di identità personale	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Statistica	Attività lavorativa	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	Permanente	Cartacei: Archivio Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Statistica Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete Software: sw	Autorizzati: Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Statistica Destinatari: Organi di pubblica sicurezza, Organismi pubblici, Sistema Informativo Trapianti, Soggetti richiedenti (delegati richiedenti certificazioni)	Medio
			Beni/proprietà/possessi	C	Residenti e utenti						
			Caratteristiche fisiche	C	Residenti e utenti						
			Dati anagrafici	C	Residenti e utenti						
			Dati di immagine e multimediali	C	Residenti e utenti						
			Dati di istruzione, formazione, abilitazioni professionali	C	Residenti e utenti						
			Dati familiari	C	Residenti e utenti						
			Dati giudiziari diversi Art. 10	P	Residenti e utenti						
Calco	Tenuta atti e registri dello stato civile, attività in materia di cittadinanza, matrimoni, unioni civili, divorzi, separazioni e testamento biologico (DAT), acquisizione manifestazioni di consenso al trapianto di organi; rilascio di certificati	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Statistica	Attività lavorativa	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri Dati particolari: Trattamento proporzionato per motivi di interesse pubblico	no	Permanente	Cartacei: Archivio Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Statistica Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete Software: sw	Autorizzati: Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Statistica Destinatari: Diffusione (Pubblicazioni ad Albo Pretorio, Organismi pubblici, Soggetti richiedenti (delegati richiedenti certificazioni)	Medio
			Beni/proprietà/possessi	C	Residenti e utenti						
			Caratteristiche fisiche	C	Residenti e utenti						
			Dati anagrafici	C	Residenti e utenti						
			Dati di immagine e multimediali	C	Residenti e utenti						
			Dati di istruzione, formazione, abilitazioni professionali	C	Residenti e utenti						
			Dati familiari	C	Residenti e utenti						
			Dati relativi alla salute - Art. 9	P	Residenti e utenti						

Trattamenti			Dati Personali			BasGiu	PT	PC	Archivi	Aut/Resp/Des	LDR
TitCon	Nome	Fin	Dato	T	Int						
			Dati relativi alla vita/ orientamento sessuale della persona - Art. 9	P	Residenti e utenti						
Calco	Gestione cimiteri, concessioni, contributi, liquidazioni, retrocessioni, trasporti funebri, ed attività correlate	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Statistica	Dati anagrafici	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	Permanente	Cartacei: Archivio Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Statistica Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete Software: sw	Autorizzati: Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Statistica Destinatari: Imprese di manutenzione, Organismi Pubblici	Medio
			Dati di contatto	C	Residenti e utenti						
Calco	Attività relativa alla tenuta delle liste di leva, dei registri matricolari e dei registri dei congedi	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Statistica	Caratteristiche fisiche	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri Dati particolari: Trattamento proporzionato per motivi di interesse pubblico	no	Permanente	Cartacei: Archivio Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Statistica Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete Software: sw	Autorizzati: Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Statistica Destinatari: Organismi pubblici	Medio
			Dati anagrafici	C	Residenti e utenti						
			Dati di istruzione, formazione, abilitazioni professionali	C	Residenti e utenti						
			Dati familiari	C	Residenti e utenti						
			Dati relativi a convinzioni politiche, religiose o filosofiche - Art. 9	P	Residenti e utenti						
Calco	Attività relative alla tenuta degli elenchi dei cittadini nominabili giudice popolare	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Statistica	Dati anagrafici	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	3 anni dall' ultima revisione	Cartacei: Archivio Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Statistica Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete Software: sw	Autorizzati: Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Statistica Destinatari: Organismi pubblici	Medio
			Dati giudiziari diversi Art. 10	P	Residenti e utenti						
Calco	Servizi elettorali attivi e passivi e adempimenti connessi (tenuta delle liste elettorali, attività relativa all' elettorato attivo e passivo, attività relativa alla tenuta degli albi scrutatori e presidenti di seggio, rilascio di certificazione e tessere, ecc.)	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Statistica	Dati anagrafici	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri Dati particolari: Trattamento proporzionato per motivi di interesse pubblico	no	5 anni	Cartacei: Archivio Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Statistica Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete Software: sw	Autorizzati: Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Statistica Destinatari: Organismi pubblici, Soggetti richiedenti (es. liste elettorali)	Medio
			Dati di istruzione, formazione, abilitazioni professionali	C	Residenti e utenti						
			Dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza - Art. 10	P	Residenti e utenti						
Calco	Statistiche demografiche e rilevazioni richieste da ISTAT e altri enti	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Statistica	Dati caricati a sistema	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri Dati particolari: Trattamento	no	Permanente	Cartacei: Archivio Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Statistica Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di	Autorizzati: Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Statistica Destinatari: Organismi pubblici	Medio
			Dati relativi a convinzioni politiche, religiose o filosofiche - Art. 9	P	Residenti e utenti						
			Dati relativi alla salute - Art. 9	P	Residenti e utenti						

Trattamenti			Dati Personali			BasGiu	PT	PC	Archivi	Aut/Resp/Des	LDR
TitCon	Nome	Fin	Dato	T	Int						
			Dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza - Art. 10	P	Residenti e utenti	necessario a fini statistici, di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica			rete		
Calco	Gestione adempimenti Anticorruzione e Whistleblowing	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Segreteria	Dati anagrafici	C	Dipendenti/collaboratori	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	Permanente	Cartacei: Archivio Ufficio Segreteria Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: Ufficio Segreteria	Alto
			Dati di contatto	C	Dipendenti/collaboratori						
			Segnalazione	C	Dipendenti/collaboratori						
Calco	Creazione fascicoli personali (Amministratori, Consiglieri, Dirigenti d' Area, Segretario, Direttori, Revisori, Commissari e altri) per Amministrazione trasparente	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Segreteria	Attività lavorativa	C	Dipendenti/collaboratori	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri Dati particolari: Trattamento proporzionato per motivi di interesse pubblico	no	Permanente	Cartacei: Archivio Ufficio Segreteria Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: Ufficio Segreteria	Basso
			Dati anagrafici	C	Dipendenti/collaboratori						
			Dati contrattuali	C	Dipendenti/collaboratori						
			Dati di contatto	C	Dipendenti/collaboratori						
			Dati di istruzione, formazione, abilitazioni professionali	C	Dipendenti/collaboratori						
			Dati relativi all' appartenenza sindacale o politica - Art. 9	P	Dipendenti/collaboratori						
Calco	Gestione ciclo della performance e rapporti con Nucleo di valutazione (D.Lgs 33/2013; D.Lgs. 150/2009)	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Segreteria	Attività lavorativa	C	Dipendenti/collaboratori	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	Permanente	Cartacei: Archivio Ufficio Segreteria Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: Ufficio Segreteria	Medio
			Dati anagrafici	C	Dipendenti/collaboratori						
			Dati identificativi	C	Dipendenti/collaboratori						
			Valutazione performance lavorativa	C	Dipendenti/collaboratori						
Calco	Controllo successivo di regolarità amministrativa	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Segreteria	Attività lavorativa	C	Dipendenti/collaboratori	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	Permanente	Cartacei: Archivio Ufficio Segreteria Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: Ufficio Segreteria	Medio
			Dati anagrafici	C	Dipendenti/collaboratori						
			Dati identificativi	C	Dipendenti/collaboratori						
			Dati relativi alla pratica in oggetto	C	Dipendenti/collaboratori						
Calco	Autorizzazioni alla pubblicità stabile, circoscritta e di affissione	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Segreteria	Dati anagrafici	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	10 anni	Cartacei: Archivio Ufficio Segreteria Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: Ufficio Segreteria	Basso
			Dati di contatto	C	Residenti e utenti						
Calco	Archivio Storico (gestione e consultazione archivio storico dell' ente)	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Segreteria	Dati archiviati	C	Dipendenti/collaboratori	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	5 anni dalla dismissione	Cartacei: Archivio Ufficio Segreteria Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: Ufficio Segreteria Destinatari: Fornitori di servizi, Organismi pubblici, Pubblica Amministrazione	Medio
					Residenti e utenti						
					Terzi						

Trattamenti			Dati Personali			BasGiu	PT	PC	Archivi	Aut/Resp/Des	LDR
TitCon	Nome	Fin	Dato	T	Int						
Calco	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente (nomine, cessazioni, retribuzioni, atti, sedute, interrogazioni ecc...), nonché dei rappresentanti dell'ente presso altri enti, aziende ed istituzioni	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell'ufficio Ufficio Segreteria	Attività lavorativa	C	Residenti e utenti	Obbligo legale Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri Dati particolari: Trattamento proporzionato per motivi di interesse pubblico	no	Permanente	Cartacei: Archivio Ufficio Segreteria Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: Ufficio Segreteria Destinatari: Fornitori di servizi, Organismi pubblici, Pubblica Amministrazione, Tesoreria Comunale	Medio
			Beni/proprietà/possessi	C	Residenti e utenti						
			Dati anagrafici	C	Residenti e utenti						
			Dati contrattuali	C	Residenti e utenti						
			Dati di contatto	C	Residenti e utenti						
			Dati di istruzione, formazione, abilitazioni professionali	C	Residenti e utenti						
			Dati giudiziari diversi Art. 10	P	Residenti e utenti						
Dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza - Art. 10	P	Residenti e utenti									
Calco	Conservazione Sostitutiva di atti e documenti informatici	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell'ufficio Ufficio Segreteria	Dati caricati a sistema	C	Dipendenti/collaboratori Fornitori Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	Tempi specifici relativi ai diversi documenti	Cartacei: Archivio Ufficio Segreteria Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: Ufficio Segreteria	Medio
Calco	Attività legate all'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell'ufficio Ufficio Segreteria	Beni/proprietà/possessi	C	Residenti e utenti	Obbligo legale Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	10 anni	Cartacei: Archivio Ufficio Segreteria Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: Ufficio Segreteria Destinatari: Organismi pubblici, Pubblica Amministrazione	Basso
			Dati anagrafici	C	Residenti e utenti						
			Dati di contatto	C	Residenti e utenti						
Calco	Controllo accessi e timbratura cartellini	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell'ufficio Ufficio Segreteria	Dati identificativi	C	Dipendenti/collaboratori	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	6 mesi	Cartacei: Archivio Ufficio Segreteria Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: Ufficio Segreteria	Basso
Calco	Gestione adempimenti trasparenza amministrativa - Albo pretorio - Storico Atti	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell'ufficio Ufficio Segreteria	Dati anagrafici	C	Residenti e utenti	Obbligo legale Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	Permanente	Cartacei: Archivio Ufficio Segreteria Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: Ufficio Segreteria	Medio
			Dati relativi alla pratica in oggetto	C	Residenti e utenti						
Calco	Concessioni d'uso temporanee di spazi comunali e beni comunali	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell'ufficio Ufficio Segreteria	Dati anagrafici	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri Dati particolari: Trattamento proporzionato per motivi di interesse pubblico	no	Permanente	Cartacei: Archivio Ufficio Segreteria Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: Ufficio Segreteria	Basso
			Dati di contatto	C	Residenti e utenti						
			Dati relativi a convinzioni politiche, religiose o filosofiche - Art. 9	P	Residenti e utenti						
			Dati relativi all'appartenenza sindacale o politica - Art. 9	P	Residenti e utenti						

Trattamenti			Dati Personali			BasGiu	PT	PC	Archivi	Aut/Resp/Des	LDR
TitCon	Nome	Fin	Dato	T	Int						
Calco	Gestione Assicurazioni (stipula, contenzioso, pratiche risarcimento, gestione sinistri passivi e attivi ecc.)	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Vigilanza- Polizia Locale	Attività lavorativa	C	Dipendenti/collaboratori	Obbligo legale Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri Dati particolari: Trattamento necessario per gestire un diritto in sede giudiziaria o inerente alle funzioni giurisdizionali di pubbliche autorità	no	5 anni	Cartacei: Archivio Ufficio Vigilanza- Polizia Locale Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: Ufficio Ragioneria, Ufficio Tecnico, Ufficio Vigilanza - Polizia Locale Destinatari: ATS, Compagnia Assicurativa, INAIL, INPS	Medio
					Residenti e utenti						
					Terzi						
			Beni/proprietà/possessi	C	Dipendenti/collaboratori						
					Residenti e utenti						
					Terzi						
			Coordinate di pagamento	C	Dipendenti/collaboratori						
					Residenti e utenti						
	Terzi										
Dati anagrafici	C	Dipendenti/collaboratori									
		Residenti e utenti									
		Terzi									
Dati contrattuali	C	Dipendenti/collaboratori									
		Residenti e utenti									
		Terzi									
Dati di contatto	C	Dipendenti/collaboratori									
		Residenti e utenti									
		Terzi									
Dati di immagine e multimediali	C	Dipendenti/collaboratori									
		Residenti e utenti									
		Terzi									
Dati relativi alla salute - Art. 9	P	Dipendenti/collaboratori									
		Residenti e utenti									
		Terzi									
Calco	Gestione protocollo telematico e cartaceo, sistemi documentali e archivio di deposito	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Protocollo	Altri dati inerenti la pratica	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri Dati particolari: Trattamento proporzionato per motivi di interesse pubblico	no	Permanente	Cartacei: Archivio Ufficio Protocollo Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: Ufficio Protocollo Destinatari: Fornitori di servizi, Organi di pubblica sicurezza, Organismi pubblici, Pubblica Amministrazione	Alto
					Fornitori						
					Dipendenti/collaboratori						
			Dati anagrafici	C	Residenti e utenti						
	Fornitori										
	Dipendenti/collaboratori										
Dati di contatto	C	Residenti e utenti									
		Fornitori									
		Dipendenti/collaboratori									
Dati postali	C	Residenti e utenti									

Trattamenti			Dati Personali			BasGiu	PT	PC	Archivi	Aut/Resp/Des	LDR
TitCon	Nome	Fin	Dato	T	Int						
					Fornitori Dipendenti/collaboratori Terzi						
Calco	Attività di Messo Comunale con relativi adempimenti	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Protocollo	Dati anagrafici Dati di contatto Dati relativi alla pratica in oggetto	C C C	Residenti e utenti Residenti e utenti Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	Permanente	Cartacei: Archivio Ufficio Protocollo Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: Ufficio Protocollo	Medio
Calco	Attività relative ai contratti, scritture private ed incarichi affidati dal Comune (stipula, controlli, verifiche, garanzie, pagamenti)	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Segreteria	Dati anagrafici Dati contrattuali Dati di contatto Dati relativi alla pratica in oggetto	C C C C	Fornitori Fornitori Fornitori Fornitori	Esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	10 anni dall' ultimo rapporto	Cartacei: Archivio Ufficio Segreteria Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: Ufficio Segreteria Destinatari: Avvocati e consulenti, Fornitori di servizi, Organismi pubblici, Pubblica Amministrazione, Soggetti finanziari	Basso
Calco	Gestione fornitori: esternalizzazione di servizi; selezione, affidamento e controllo incarico; gestione professionisti (ODV, incarichi legali, prestazioni occasionali ecc.); gestione gare e appalti (documentazione, procedure di gare, esclusioni, graduatoria provvisoria, verifiche, graduatoria definitiva ecc.)	Svolgimento funzioni istituzionali dell' Ente	Coordinate di pagamento Dati anagrafici Dati contrattuali Dati di contatto Dati di identificazione e accesso ai sistemi informatici Dati di istruzione, formazione, abilitazioni professionali Dati giudiziari diversi Art. 10 Dati previdenziali Dati relativi alla pratica in oggetto Dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza - Art. 10 Situazione economica	C C C C C C C C C C C	Fornitori Fornitori Fornitori Fornitori Fornitori Fornitori Fornitori Fornitori Fornitori Fornitori	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri Dati particolari: Trattamento proporzionato per motivi di interesse pubblico	no	10 anni dall' ultimo rapporto	Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: "Ragioneria, Ambiente, Amministratori, CED, Serv. Amm.vi e Culturali, Tecnico, Uff Tecnico, Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Statistica, Ufficio Commercio, Ufficio Cultura, Ufficio Personale, Ufficio Protocollo, Ufficio Protocollo(beni culturali), Ufficio Pubblica Istruzione, Ufficio Ragioneria, Ufficio Segreteria, Ufficio Servizi Sociali - Assistenza, Ufficio Tecnico, Ufficio Tecnico (x eventuali danni all'ente), Ufficio Tributi, Ufficio Vigilanza - Polizia Locale, Ufficio Vigilanza- Polizia Locale	Medio
Calco	Gestione commissione aggiudicatrice	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Segreteria	Dati anagrafici Dati di contatto Dati di istruzione, formazione, abilitazioni professionali	C C C	Dipendenti/collaboratori Terzi Dipendenti/collaboratori Terzi Dipendenti/collaboratori Terzi	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	5 anni	Cartacei: Archivio Ufficio Segreteria Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: Ufficio Segreteria Destinatari: Pubblica Amministrazione, Tesoreria comunale	Basso
Calco	Gestione delle selezioni e dei concorsi con predisposizione degli atti relativi (Domande, Allecati, Verballi, Prove	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio	Attività lavorativa Dati anagrafici Dati di contatto	C C C	Terzi Terzi Terzi	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	1 anno dopo la scadenza dei termini per i ricorsi	Cartacei: Archivio Ufficio Segreteria Elettronici:	Autorizzati: Ufficio Segreteria Destinatari: Pubblica Amministrazione, Tesoreria	Basso

Trattamenti			Dati Personali			BasGiu	PT	PC	Archivi	Aut/Resp/Des	LDR
TitCon	Nome	Fin	Dato	T	Int						
	d`esame)	Ufficio Segreteria	Dati di istruzione, formazione, abilitazioni professionali	C	Terzi				Casella di posta elettronica, cartella di rete	comunale	
Calco	Servizi di promozione ed informazione resi anche tramite l`utilizzo di internet, newsletter, app o social network	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell` ufficio Amministratori	Dati anagrafici	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	2 anni	Cartacei: Archivio Amministratori	Autorizzati: Amministratori	Basso
			Dati di contatto	C	Residenti e utenti						
			Dati oggetto della comunicazione	C	Terzi						
Calco	Attività di controllo e indirizzo politico	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell` ufficio Amministratori	Dati caricati a sistema	C	Dipendenti/collaboratori	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	Al termine della verifica	Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: Amministratori	Medio
					Fornitori						
					Residenti e utenti						
					Terzi						
Calco	Gestione del rapporto di lavoro, incarichi temporanei, stagisti, LSU e altri soggetti impiegati a vario titolo presso l'ente (assunzioni, cessazioni, permessi procedimenti disciplinari ecc.); Gestione della selezione per mobilità tra Enti Pubblici	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell` ufficio Ufficio Personale	Beni/proprietà/possessi	C	Dipendenti/collaboratori	Esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali Obbligo legale Dati particolari: Necessità per assolvere a obblighi o diritti in materia di lavoro, sicurezza e protezione sociale	no	10 anni dalla cessazione del rapporto	Cartacei: Archivio Ufficio Personale Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete Software: sw	Autorizzati: Ufficio Personale Destinatari: Diffusione (pubblicazione internet del nominativo di responsabili di settori o servizi comunali), Fornitori di servizi, Medico Aziendale, Organismi paritetici in materia di lavoro, Organismi pubblici, Organismi sindacali, Pubblica Amministrazione, Rappresentanti dei lavoratori sulla sicurezza, Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, Servizi di accertamento e riscossione, Tesoreria Comunale	Medio
			Coordinate di pagamento	C	Dipendenti/collaboratori						
			Dati anagrafici	C	Dipendenti/collaboratori						
			Dati contrattuali	C	Dipendenti/collaboratori						
			Dati di contatto	C	Dipendenti/collaboratori						
			Dati familiari	C	Dipendenti/collaboratori						
			Dati relativi all` appartenenza sindacale o politica - Art. 9	P	Dipendenti/collaboratori						
			Dati relativi alla salute - Art. 9	P	Dipendenti/collaboratori						
Situazione economica	C	Dipendenti/collaboratori									
Calco	Gestione volontari e alternanza scuola lavoro	Svolgimento funzioni istituzionali dell` Ente	Dati anagrafici	C	Dipendenti/collaboratori	Esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali Obbligo legale Dati particolari: Necessità per assolvere a obblighi o diritti in materia di lavoro, sicurezza e protezione sociale	no	10 anni dalla cessazione del rapporto	Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: "Ragioneria, Ambiente, Amministratori, CED, Serv. Amm.vi e Culturali, Tecnico, Uff Tecnico, Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Statistica, Ufficio Commercio, Ufficio Cultura, Ufficio Personale, Ufficio Protocollo, Ufficio Protocollo(beni culturali), Ufficio Pubblica Istruzione, Ufficio Ragioneria, Ufficio Segreteria, Ufficio Servizi Sociali - Assistenza, Ufficio Tecnico, Ufficio Tecnico (x eventuali danni all'ente), Ufficio Tributi, Ufficio Vigilanza - Polizia Locale, Ufficio Vigilanza- Polizia Locale	Medio
			Dati di contatto	C	Dipendenti/collaboratori						
			Dati relativi alla salute - Art. 9	P	Dipendenti/collaboratori						
Calco	Gestione contabile dei dipendenti, pagamento delle retribuzioni, calcolo degli oneri e calcolo dei contributi previdenziali; Rilevazione assenze, giustificativi e presenze	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell` ufficio Ufficio Personale	Beni/proprietà/possessi	C	Dipendenti/collaboratori	Obbligo legale Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri Dati	no	10 anni dalla cessazione del rapporto	Cartacei: Archivio Ufficio Personale Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: Ufficio Personale	Medio
			Coordinate di pagamento	C	Dipendenti/collaboratori						
			Dati anagrafici	C	Dipendenti/collaboratori						
			Dati familiari	C	Dipendenti/collaboratori						

Trattamenti			Dati Personali			BasGiu	PT	PC	Archivi	Aut/Resp/Des	LDR
TitCon	Nome	Fin	Dato	T	Int						
			Dati relativi all'appartenenza sindacale o politica - Art. 9	P	Dipendenti/collaboratori	particolari: Necessità per assolvere a obblighi o diritti in materia di lavoro, sicurezza e protezione sociale			rete Software: sw		
			Dati relativi alla salute - Art. 9	P	Dipendenti/collaboratori						
Calco	Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. (D.lgs. 09/04/2008 n.81)	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Personale	Dati anagrafici	C	Dipendenti/collaboratori	Obbligo legale	no	10 anni	Cartacei: Archivio Ufficio Personale Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: Ufficio Personale Destinatari: Datori di lavoro, Fornitori di servizi, Medico aziendale, Rappresentanti Lavoratori su Sicurezza, Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Medio
			Dati di contatto	C	Dipendenti/collaboratori	Dati particolari: Necessità per assolvere a obblighi o diritti in materia di lavoro, sicurezza e protezione sociale					
			Dati relativi alla salute - Art. 9	P	Dipendenti/collaboratori						
Calco	Gestione contenzioso e affari legali (Fascicoli di causa)	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Segreteria	Dati relativi alla pratica in oggetto	C	Dipendenti/collaboratori Fornitori Terzi Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri Dati particolari: Trattamento necessario per gestire un diritto in sede giudiziaria o inerente alle funzioni giurisdizionali di pubbliche autorità	no	10 anni dalla cessazione del contenzioso	Cartacei: Archivio Ufficio Segreteria Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: Ufficio Segreteria	Medio
Calco	Gestione delle entrate tributarie dell' ente; gestione fascicoli personali dei contribuenti comunali, accertamenti, verifiche e notifica dei tributi locali	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Tributi	Dati anagrafici	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	10 anni dopo la cancellazione del contribuente dai ruoli	Cartacei: Archivio Ufficio Tributi Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete Software: sw	Autorizzati: Ufficio Tributi Destinatari: Fornitori di servizi, Organismi pubblici, Pubblica Amministrazione, Servizi di accertamento e riscossione, Tesoreria Comunale	Medio
			Dati di contatto	C	Residenti e utenti						
			Eventuali altri dati raccolti in fase di gestione del servizio o controllo del posizione tributaria	C	Residenti e utenti						
			Situazione economica	C	Residenti e utenti						
Calco	Agevolazioni, esenzioni tributarie o tariffarie	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Tributi	Beni/proprietà/possessi	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	10 anni dopo la cancellazione del contribuente dai ruoli	Cartacei: Archivio Ufficio Tributi Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete Software: sw	Autorizzati: Ufficio Tributi Destinatari: Organismi pubblici	Basso
			Dati anagrafici	C	Residenti e utenti						
			Dati di contatto	C	Residenti e utenti						
			Situazione economica	C	Residenti e utenti						
Calco	Attività mirate ad agevolare il riscontro della	Svolgimento funzioni	Beni/proprietà/possessi	C	Residenti e utenti	Obbligo legale	no	10 anni dopo la cancellazione del	Cartacei: Archivio Ufficio Tributi	Autorizzati: Ufficio Tributi	Basso

Trattamenti			Dati Personali			BasGiu	PT	PC	Archivi	Aut/Resp/Des	LDR
TitCon	Nome	Fin	Dato	T	Int						
	agevolare il rilascio delle autocertificazioni (D.P.R. 445/2000) e ricerca di notizie anche attraverso il portale per La Semplificazione Amm.va da parte di soggetti pubblici aderenti ad apposito protocollo di intesa	funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Tributi	Dati anagrafici	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri		contribuente dai ruoli	Cartacei: Ufficio Ufficio Tributi Electronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete Software: sw	Destinatari: Organismi pubblici	
Calco	Attività per la gestione economica dell'ente, emissione ordiantivi di incasso, impegni di spesa e liquidazione/pagamento (bilanci, entrate, uscite, retribuzioni, ordini per beni e servizi, fatturazione attiva e passiva ecc.)	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Ragioneria	Beni/proprietà/possessi	C	Dipendenti/collaboratori	Esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri Dati particolari: Necessità per assolvere a obblighi o diritti in materia di lavoro, sicurezza e protezione sociale	no	10 anni dalla cessazione del rapporto	Cartacei: Archivio Ufficio Ragioneria Electronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete Software: sw	Autorizzati: Ufficio Ragioneria Destinatari: Fornitori di servizi, Organismi pubblici, Pubblica Amministrazione, Servizi di accertamento e riscossione, Tesoreria Comunale)	Medio
			Coordinate di pagamento	C	Residenti e utenti Fornitori Dipendenti/collaboratori						
			Dati anagrafici	C	Residenti e utenti Fornitori Dipendenti/collaboratori						
			Dati contrattuali	C	Dipendenti/collaboratori						
			Dati familiari	C	Dipendenti/collaboratori						
			Dati relativi all' appartenenza sindacale o politica - Art. 9	P	Dipendenti/collaboratori						
			Dati relativi alla salute - Art. 9	P	Dipendenti/collaboratori						
			Situazione economica	C	Dipendenti/collaboratori						
Calco	Controllo Società, Enti, Organizzazioni partecipate dall' Ente Comunale	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Ragioneria	Dati anagrafici	C	Residenti e utenti	Esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	Permanente	Cartacei: Archivio Ufficio Ragioneria Electronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete Software: sw	Autorizzati: Ufficio Ragioneria Destinatari: Fornitori di servizi, Revisori dei conti	Basso
Calco	Gestione del Patrimonio Immobiliare dell' ente (alienazioni, vendite, locazioni, concessioni in uso, ecc.)	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Ragioneria	Beni/proprietà/possessi	C	Residenti e utenti	Esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	Permanente	Cartacei: Archivio Ufficio Ragioneria Electronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete Software: sw	Autorizzati: Ufficio Ragioneria Destinatari: Fornitori di servizi, Organismi pubblici, Pubblica Amministrazione	Basso
			Dati anagrafici	C	Residenti e utenti						
			Dati di contatto	C	Residenti e utenti						
			Eventuali altri dati raccolti in fase di alienazione, vendita, locazione o concessione in uso dell' immobile	C	Residenti e utenti						
Calco	Gestione violazioni al codice della strada, sanzioni amministrative e penali, rilevazioni e accertamenti sui sinistri stradali	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Vigilanza-Polizia Locale	Alterazione psicofisica per assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope o alcoliche	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	10 anni	Cartacei: Archivio Ufficio Vigilanza- Polizia Locale Electronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: Ufficio Protocollo(beni culturali), Ufficio Tecnico (x eventuali danni all'ente), Ufficio Vigilanza - Polizia Locale Destinatari: Assicurazione, ATS, carabinieri, Comune di residenza, INAIL, INPS, Polizia stradale,	Alto
			Altri dati relativi alla fase di accertamento	C	Residenti e utenti	Dati particolari: Trattamento					
			Dati anagrafici	C	Residenti e utenti						

Trattamenti			Dati Personali			BasGiu	PT	PC	Archivi	Aut/Resp/Des	LDR
TitCon	Nome	Fin	Dato	T	Int						
			Dati relativi a sospensione/ritiro patente di guida	C	Residenti e utenti	necessario per gestire un diritto in sede giudiziaria o inerente alle funzioni giurisdizionali di pubbliche autorità			Software: SW di Opensoftware	Procura della Repubblica, VVFF	
			Dati relativi al veicolo, libretto di circolazione e targa	C	Residenti e utenti						
			Dati relativi all'assicurazione del veicolo	C	Residenti e utenti						
			Dati relativi alla salute - Art. 9	P	Residenti e utenti						
			Storia del veicolo con dati precedenti proprietari	C	Residenti e utenti						
Calco	Controlli elettronici: mediante telecamere fisse o mobili per rilevare varchi zone ZTL, rilevazioni rosso semaforico, superamento limiti di velocità, coperture assicurative e tasse automobilistiche	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell'ufficio Ufficio Vigilanza- Polizia Locale	Dati anagrafici	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	7 giorni dalla rilevazione per le immagini che non rilevano effrazione al CdS oppure il tempo strettamente necessario a contestazione, applicazione di sanzione e definizione di possibile contenzioso; oppure prorogabile per richiesta investigativa dell'Autorità Giudiziaria	Cartacei: Archivio Ufficio Vigilanza- Polizia Locale Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete Software: SW/Server Videosorveglianza	Autorizzati: Ufficio Vigilanza- Polizia Locale Destinatari: Fornitori di servizi, Organi di pubblica sicurezza, Pubblica Amministrazione	Medio
			Dati relativi a sospensione/ritiro patente di guida	C	Residenti e utenti						
			Dati relativi al veicolo, libretto di circolazione e targa	C	Residenti e utenti						
			Dati relativi all'assicurazione del veicolo	C	Residenti e utenti						
			Storia del veicolo con dati precedenti proprietari	C	Residenti e utenti						
Calco	Attività relative al rilascio di autorizzazioni (invalidi, circolazione in deroga a divieti, passi carrai, allaccio fognatura, occupazione suolo pubblico, ecc.)	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell'ufficio Ufficio Vigilanza- Polizia Locale	Beni/proprietà/possessi	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri Dati particolari: Trattamento proporzionato per motivi di interesse pubblico	no	Limite di tempo definito dalla specifica normativa	Cartacei: Archivio Ufficio Vigilanza- Polizia Locale Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: Ufficio Vigilanza- Polizia Locale	Medio
			Dati relativi a convinzioni politiche, religiose o filosofiche - Art. 9	P	Residenti e utenti						
			Dati relativi all'appartenza sindacale o politica - Art. 9	P	Residenti e utenti						
			Dati relativi alla salute - Art. 9	P	Residenti e utenti						
			Dati relativi alla vita/ orientamento sessuale della persona - Art. 9	P	Residenti e utenti						
Calco	Attività relative alla comunicazione delle notizie di reato	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza	Contenuto atto notificato	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	2 anni	Cartacei: Archivio Ufficio Vigilanza- Polizia Locale	Autorizzati: Ufficio Vigilanza- Polizia Locale Destinatari:	Alto
			Dati anagrafici	C	Residenti e utenti						

Trattamenti			Dati Personali		BasGiu	PT	PC	Archivi	Aut/Resp/Des	LDR	
TitCon	Nome	Fin	Dato	T	Int						
		dell' ufficio Ufficio Vigilanza- Polizia Locale	Dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza - Art. 10	P	Residenti e utenti			Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Organi di pubblica sicurezza		
Calco	Gestione attivita' Polizia Giudiziaria (denunce, querele, cnr: comunicazione notizia di reato)	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Vigilanza- Polizia Locale	Altri dati rilevabili durante l' adempimento	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	Permanente	Cartacei: Archivio Ufficio Vigilanza- Polizia Locale	Autorizzati: Ufficio Vigilanza- Polizia Locale	Alto
			Dati anagrafici	C	Residenti e utenti				Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Destinatari: Organi di pubblica sicurezza, Organismi pubblici	
			Dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza - Art. 10	P	Residenti e utenti	Dati particolari: Trattamento necessario per gestire un diritto in sede giudiziaria o inerente alle funzioni giurisdizionali di pubbliche autorità					
Calco	Ordinanze in base alla richiesta in questione e autorizzazioni di pubblica sicurezza previste dalla normativa in materia.	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Vigilanza- Polizia Locale	Beni/proprietà/possessi	C	Cittadini Residenti e non	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	2 anni	Cartacei: Archivio Ufficio Vigilanza- Polizia Locale	Autorizzati: Ufficio Vigilanza- Polizia Locale	Basso
			Dati anagrafici	C	Cittadini Residenti e non Terzi (Professionisti e/o delegati)						
			Dati di contatto	C	Cittadini Residenti e non Terzi (Professionisti e/o delegati)						
Calco	Vigilanza Edilizia Sanitaria Ecologica; Attività relative all' accertamento degli illeciti edilizi ed altre violazioni amministrative e penali sul territorio	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Commercio	Altri dati rilevabili dall' esposto - segnalazione	C	Cittadini Residenti e non	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	Permanente per i verbali di accertamento e i dati correlati	Cartacei: Archivio Ufficio Commercio	Autorizzati: "Ragioneria, Serv. Amm.vi e Culturali, Uff Tecnico, Ufficio Commercio	Alto
			Attività lavorativa	C	Cittadini Residenti e non						
			Beni/proprietà/possessi	C	Cittadini Residenti e non						
			Dati anagrafici	C	Cittadini Residenti e non						
			Dati di istruzione, formazione, abilitazioni professionali	C	Cittadini Residenti e non						
			Dati relativi a convinzioni politiche, religiose o filosofiche - Art. 9	P	Cittadini Residenti e non						
Dati relativi all' origine razziale o etnica - Art. 9	C	Cittadini Residenti e non									

Trattamenti			Dati Personali			BasGiu	PT	PC	Archivi	Aut/Resp/Des	LDR
TitCon	Nome	Fin	Dato	T	Int						
			Dati relativi alla vita/ orientamento sessuale della persona - Art. 9	P	Cittadini Residenti e non						
			Dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza - Art. 10	P	Cittadini Residenti e non						
Calco	Adempimenti dell' ufficio Polizia Amministrativa: SUAP, gestione amministrativa delle attività di commercio e dei pubblici esercizi; rilascio di autorizzazioni su ascensori, attività ricettive, distributori carburante autonoleggi, trasporti pubblici, commercio ambulante, ecc.	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Commercio	Beni/proprietà/possessi	C	Cittadini Residenti e non	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri Dati particolari: Trattamento proporzionato per motivi di interesse pubblico	no	Limite di tempo definito dalla specifica normativa	Cartacei: Archivio Ufficio Commercio Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete Software: https://www.impresainungiorno.gov.it/	Autorizzati: Ufficio Commercio Destinatari: Organismi pubblici, Pubblica Amministrazione	Medio
		Dati anagrafici	C	Cittadini Residenti e non Terzi (Professionisti e/o delegati)							
		Dati di contatto	C	Cittadini Residenti e non Terzi (Professionisti e/o delegati)							
		Dati di istruzione, formazione, abilitazioni professionali Dati relativi alla salute - Art. 9	C	Terzi (Professionisti e/o delegati) P	Cittadini Residenti e non						
Calco	Videosorveglianza, ripresa e memorizzazione di immagini di accessi a fabbricati comunali e ad aree pubbliche	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Vigilanza- Polizia Locale	Dati di immagine e multimediali	C	Residenti e utenti Dipendenti/collaboratori Fornitori Terzi	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	24 ore per fabbricati; 7 giorni per aree pubbliche	Cartacei: Archivio Ufficio Vigilanza- Polizia Locale Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: Ufficio Vigilanza- Polizia Locale Destinatari: Organi di pubblica sicurezza, Organismi pubblici	Basso
Titolare: Calco Contitolari: Azienda Speciale Retesalute	Attività amministrativa; gestione sportello e segreteria servizi sociali	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Servizi Sociali - Assistenza	Attività lavorativa	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri Dati particolari: Trattamento proporzionato per motivi di interesse pubblico	no	Permanente	Cartacei: Archivio Ufficio Servizi Sociali - Assistenza Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete Software: AG	Autorizzati: Ufficio Servizi Sociali - Assistenza Destinatari: Fornitori di servizi, Organismi pubblici, Pubblica Amministrazione	Alto
		Beni/proprietà/possessi	C	Residenti e utenti							
		Dati anagrafici	C	Residenti e utenti							
		Dati relativi a convinzioni politiche, religiose o filosofiche - Art. 9	P	Residenti e utenti							
		Dati relativi alla salute - Art. 9	P	Residenti e utenti							
		Situazione economica	C	Residenti e utenti							
Titolare: Calco Contitolari: Azienda Speciale Retesalute	Interventi in materia di Edilizia Residenziale Pubblica (gestione del patrimonio di ERP (comprese assegnazioni alloggi), Locazioni, emergenza abitativa e strutture di accoglienza	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Servizi Sociali - Assistenza	Attività lavorativa	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri Dati particolari: Trattamento proporzionato per motivi di interesse pubblico	no	Permanente per assegnatari; 5 anni per partecipanti al bando (documentazione domande)	Cartacei: Archivio Ufficio Servizi Sociali - Assistenza Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete Software: Fascicolo Sanitario Elettronico, sw	Autorizzati: Ufficio Servizi Sociali - Assistenza Destinatari: Organi di pubblica sicurezza, Organismi pubblici, Proprietari immobili utilizzati per ricoveri, Pubblica Amministrazione	Alto
		Beni/proprietà/possessi	C	Residenti e utenti							
		Dati anagrafici	C	Residenti e utenti							
		Dati di contatto	C	Residenti e utenti							
		Dati familiari	C	Residenti e utenti							
		Dati giudiziari diversi Art. 10	P	Residenti e utenti							
		Dati relativi a convinzioni politiche, religiose o filosofiche - Art. 9	P	Residenti e utenti							
		Dati relativi all' origine razziale o etnica - Art. 9	C	Residenti e utenti							

Trattamenti			Dati Personali			BasGiu	PT	PC	Archivi	Aut/Resp/Des	LDR
TitCon	Nome	Fin	Dato	T	Int						
			Dati relativi alla salute - Art. 9	P	Residenti e utenti						
			Dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza - Art. 10	P	Residenti e utenti						
Titolare: Calco	Attività relativa a provvedimenti sanitari (compresi TSO e sequestri)	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Servizi Sociali - Assistenza	Attività lavorativa	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	Permanente	Cartacei: Archivio Ufficio Servizi Sociali - Assistenza	Autorizzati: Ufficio Servizi Sociali - Assistenza, Ufficio Vigilanza- Polizia Locale	Alto
Contitolari: Azienda Speciale Retesalute			Beni/proprietà/possessi	C	Residenti e utenti	Dati particolari: Trattamento proporzionato per motivi di interesse pubblico			Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete Software: Fascicolo Sanitario Elettronico, sw	Destinatari: Organi di pubblica sicurezza, Organismi pubblici, Pubblica Amministrazione	
			Dati anagrafici	C	Residenti e utenti						
			Dati di contatto	C	Residenti e utenti						
			Dati familiari	C	Residenti e utenti						
			Dati giudiziari diversi Art. 10	P	Residenti e utenti						
			Dati relativi a convinzioni politiche, religiose o filosofiche - Art. 9	P	Residenti e utenti						
			Dati relativi all' origine razziale o etnica - Art. 9	C	Residenti e utenti						
			Dati relativi alla salute - Art. 9	P	Residenti e utenti						
			Dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza - Art. 10	P	Residenti e utenti						
Titolare: Calco	Attività legate alla concessione di benefici economici. (sostegno della maternità, locazione o situazioni di emergenza abitativa, concessioni di utilizzo di centri sociali ecc.)	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Servizi Sociali - Assistenza	Abitudini comportamentali	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	Permanente	Cartacei: Archivio Ufficio Servizi Sociali - Assistenza	Autorizzati: Ufficio Servizi Sociali - Assistenza	Alto
Contitolari: Azienda Speciale Retesalute			Attività lavorativa	C	Residenti e utenti	Dati particolari: Trattamento proporzionato per motivi di interesse pubblico			Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete Software: AG	Destinatari: Organismi pubblici, Pubblica Amministrazione	
			Beni/proprietà/possessi	C	Residenti e utenti						
			Dati anagrafici	C	Residenti e utenti						
			Dati di contatto	C	Residenti e utenti						
			Dati familiari	C	Residenti e utenti						
			Dati giudiziari diversi Art. 10	P	Residenti e utenti						
			Dati relativi a convinzioni politiche, religiose o filosofiche - Art. 9	P	Residenti e utenti						
			Dati relativi all' origine razziale o etnica - Art. 9	C	Residenti e utenti						
			Dati relativi alla salute - Art. 9	P	Residenti e utenti						
			Dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza - Art. 10	P	Residenti e utenti						
Titolare: Calco	Attività in materia di occupazione e lavoro e	Svolgimento funzioni	Attività lavorativa	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o	no	Permanente	Cartacei: Archivio Ufficio Servizi	Autorizzati: Ufficio Servizi Sociali - Assistenza	Medio

Trattamenti			Dati Personali			BasGiu	PT	PC	Archivi	Aut/Resp/Des	LDR
TitCon	Nome	Fin	Dato	T	Int						
Contitolari: Azienda Speciale Retesalute	Occupazione e lavoro e gestione sportello immigrati	funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Servizi Sociali - Assistenza	Dati anagrafici	C	Residenti e utenti Terzi	pubblico o esercizio di pubblici poteri Dati particolari: Necessità per assolvere a obblighi o diritti in materia di lavoro, sicurezza e protezione sociale			Archivio Ufficio Servizi Sociali - Assistenza Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete Software: AG	Ufficio Servizi Sociali - Assistenza Destinatari: Eventuali Datori di lavoro, Pubblica Amministrazione	
			Dati contrattuali	C	Residenti e utenti						
			Dati di contatto	C	Residenti e utenti Terzi						
			Dati di istruzione, formazione, abilitazioni professionali	C	Residenti e utenti						
			Dati relativi alla salute - Art. 9	P	Residenti e utenti						
Titolare: Calco Contitolari: Azienda Speciale Retesalute	Politiche Sociali - Interventi socio assistenziali domiciliari	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Servizi Sociali - Assistenza	Attività lavorativa	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri Dati particolari: Trattamento per interesse pubblico nel settore della sanità pubblica	no	Permanente	Cartacei: Archivio Ufficio Servizi Sociali - Assistenza Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete Software: Fascicolo Sanitario Elettronico, sw	Autorizzati: Ufficio Servizi Sociali - Assistenza Destinatari: Organismi pubblici, Pubblica Amministrazione	Medio
			Dati anagrafici	C	Residenti e utenti Terzi						
			Dati contrattuali	C	Residenti e utenti						
			Dati di contatto	C	Residenti e utenti Terzi						
			Dati di istruzione, formazione, abilitazioni professionali	C	Residenti e utenti						
			Dati relativi alla salute - Art. 9	P	Residenti e utenti						
			Situazione economica	C	Residenti e utenti						
Titolare: Calco Contitolari: Azienda Speciale Retesalute	Politiche Sociali - Tutela minori e fragilità minorile con presa in carico del soggetto e valutazione del carico assistenziale	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Servizi Sociali - Assistenza	Abitudini comportamentali	C	Residenti e utenti (Minori)	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri Dati particolari: Trattamento per interesse pubblico nel settore della sanità pubblica	no	Permanente	Cartacei: Archivio Ufficio Servizi Sociali - Assistenza Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete Software: Fascicolo Sanitario Elettronico, sw	Autorizzati: Ufficio Servizi Sociali - Assistenza Destinatari: Fornitori di servizi, Organismi pubblici, Pubblica Amministrazione	Alto
			Attività lavorativa	C	Residenti e utenti (Minori)						
			Beni/proprietà/possessi	C	Residenti e utenti (Minori)						
			Dati anagrafici	C	Residenti e utenti (Minori)						
			Dati di contatto	C	Residenti e utenti (Minori)						
			Dati familiari	C	Residenti e utenti (Minori)						
			Dati giudiziari diversi Art. 10	P	Residenti e utenti (Minori)						
			Dati relativi a convinzioni politiche, religiose o filosofiche - Art. 9	P	Residenti e utenti (Minori)						
			Dati relativi all' origine razziale o etnica - Art. 9	C	Residenti e utenti (Minori)						
			Dati relativi alla salute - Art. 9	P	Residenti e utenti (Minori)						
			Dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza - Art. 10	P	Residenti e utenti (Minori)						
Titolare: Calco	Politiche Sociali - Interventi per anziani e adulti con disabilità fisiche e/o psichiche o necessità	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza	Abitudini comportamentali	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	Permanente	Cartacei: Archivio Ufficio Servizi Sociali - Assistenza	Autorizzati: Ufficio Servizi Sociali - Assistenza Destinatari:	Alto
			Attività lavorativa	C	Residenti e utenti						

Trattamenti			Dati Personali			BasGiu	PT	PC	Archivi	Aut/Resp/Des	LDR
TitCon	Nome	Fin	Dato	T	Int						
Contitolari: Azienda Speciale Retesalute	di supporto anche temporaneo; presa in carico del soggetto e valutazione del carico assistenziale. Accompagnamento soggetti fragili	dell' ufficio Ufficio Servizi Sociali - Assistenza	Beni/proprietà/possessi	C	Residenti e utenti	Dati particolari: Trattamento per interesse pubblico nel settore della sanità pubblica			Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete Software: Fascicolo Sanitario Elettronico, sw	Organismi pubblici, Pubblica Amministrazione	
			Dati anagrafici	C	Residenti e utenti						
			Dati di contatto	C	Residenti e utenti						
			Dati familiari	C	Residenti e utenti						
			Dati giudiziari diversi Art. 10	P	Residenti e utenti						
			Dati relativi a convinzioni politiche, religiose o filosofiche - Art. 9	P	Residenti e utenti						
			Dati relativi all' origine razziale o etnica - Art. 9	C	Residenti e utenti						
			Dati relativi alla salute - Art. 9	P	Residenti e utenti						
Dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza - Art. 10	P	Residenti e utenti									
Titolare: Calco Contitolari: Azienda Speciale Retesalute	Attività socio assistenziali e legate ai servizi a domanda individuale (individuate dal DM 31/12/1993 esclusi servizi associati a specifico trattamento)	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Servizi Sociali - Assistenza	Abitudini comportamentali	C	Residenti e utenti	Esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri Dati particolari: Trattamento per interesse pubblico nel settore della sanità pubblica	no	10 anni dalla cessazione del servizio	Cartacei: Archivio Ufficio Servizi Sociali - Assistenza Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete Software: sw	Autorizzati: Ufficio Servizi Sociali - Assistenza	Medio
			Attività lavorativa	C	Residenti e utenti						
			Dati anagrafici	C	Residenti e utenti						
			Dati di contatto	C	Residenti e utenti						
			Dati di istruzione, formazione, abilitazioni professionali	C	Residenti e utenti						
			Dati familiari	C	Residenti e utenti						
			Dati relativi a convinzioni politiche, religiose o filosofiche - Art. 9	P	Residenti e utenti						
			Dati relativi all' origine razziale o etnica - Art. 9	C	Residenti e utenti						
Dati relativi alla salute - Art. 9	P	Residenti e utenti									
Dati relativi alla vita/ orientamento sessuale della persona - Art. 9	P	Residenti e utenti									
Situazione economica	C	Residenti e utenti									
Titolare: Calco Contitolari: Azienda Speciale Retesalute	Amministrazioni di sostegno, tutele, curatele	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Servizi Sociali - Assistenza	Abitudini comportamentali	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri Dati particolari: Trattamento per interesse pubblico nel settore della sanità pubblica	no	Permanente	Cartacei: Archivio Ufficio Servizi Sociali - Assistenza Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete Software: Fascicolo Sanitario Elettronico, sw	Autorizzati: Ufficio Servizi Sociali - Assistenza Destinatari: Organi di pubblica sicurezza, Organismi pubblici	Alto
			Attività lavorativa	C	Residenti e utenti						
			Beni/proprietà/possessi	C	Residenti e utenti						
			Dati anagrafici	C	Residenti e utenti						
			Dati di contatto	C	Residenti e utenti						
			Dati familiari	C	Residenti e utenti						
			Dati giudiziari diversi Art. 10	P	Residenti e utenti						

Trattamenti			Dati Personali			BasGiu	PT	PC	Archivi	Aut/Resp/Des	LDR
TitCon	Nome	Fin	Dato	T	Int						
			Dati relativi a convinzioni politiche, religiose o filosofiche - Art. 9	P	Residenti e utenti						
			Dati relativi all'origine razziale o etnica - Art. 9	C	Residenti e utenti						
			Dati relativi alla salute - Art. 9	P	Residenti e utenti						
			Dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza - Art. 10	P	Residenti e utenti						
Titolare: Calco	Sportello stranieri: Informazioni di front office e ausilio nel disbrigo di pratiche amministrative. Gestione servizi di integrazioni dei cittadini stranieri, Mediatore culturale, Servizi di facilitazione linguistica, Corsi di Italiano per cittadini stranieri	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell'ufficio Ufficio Servizi Sociali - Assistenza	Beni/proprietà/possessi	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	10 anni dal termine del servizio	Cartacei: Archivio Ufficio Servizi Sociali - Assistenza	Autorizzati: Ufficio Servizi Sociali - Assistenza	Medio
Contitolari: Azienda Speciale Retesalute			Dati anagrafici	C	Residenti e utenti	Dati particolari: Trattamento proporzionato per motivi di interesse pubblico			Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete		
			Dati di contatto	C	Residenti e utenti						
			Dati familiari	C	Residenti e utenti						
			Dati relativi all'origine razziale o etnica - Art. 9	C	Residenti e utenti						
			Dati relativi alla salute - Art. 9	P	Residenti e utenti						
			Dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza - Art. 10	P	Residenti e utenti						
Calco	Attività per la gestione di asili nido e scuole dell'infanzia e primaria (iscrizione, rinuncia, decadenza, rette, ecc.)	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell'ufficio Ufficio Pubblica Istruzione	Dati anagrafici	C	Residenti e utenti (Dati relativi a minori)	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	2 anni	Cartacei: Archivio Ufficio Pubblica Istruzione	Autorizzati: Ufficio Pubblica Istruzione	Medio
			Dati di contatto	C	Residenti e utenti (Dati relativi a minori)	Dati particolari: Trattamento proporzionato per motivi di interesse pubblico			Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete		
			Dati familiari	C	Residenti e utenti (Dati relativi a minori)						
			Dati relativi all'origine razziale o etnica - Art. 9	C	Residenti e utenti (Dati relativi a minori)						
			Dati relativi alla salute - Art. 9	P	Residenti e utenti (Dati relativi a minori)						
			Situazione economica	C	Residenti e utenti (Dati relativi a minori)						
Calco	Attività per la gestione dei servizi scolastici (mense, pasti, diete, intolleranze, motivi religiosi, pre e post scuola, trasporto studenti, pedibus, centri estivi).	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell'ufficio Ufficio Pubblica Istruzione	Dati anagrafici	C	Residenti e utenti (Dati relativi a minori)	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	5 anni	Cartacei: Archivio Ufficio Pubblica Istruzione	Autorizzati: Ufficio Pubblica Istruzione	Medio
			Dati di contatto	C	Residenti e utenti (Dati relativi a minori)	Dati particolari: Trattamento proporzionato per motivi di interesse pubblico			Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Destinatari: Esercenti potestà genitoriale, Organi di pubblica sicurezza, Pubblica Amministrazione	
			Dati familiari	C	Residenti e utenti (Dati relativi a minori)						
			Dati relativi all'origine razziale o etnica - Art. 9	C	Residenti e utenti (Dati relativi a minori)						
			Dati relativi alla salute - Art. 9	P	Residenti e utenti (Dati relativi a minori)						
			Situazione economica	C	Residenti e utenti (Dati relativi a minori)						
Calco	Attività ricreative (gite, spazio gioco, aree	Svolgimento funzioni	Dati anagrafici	C	Residenti e utenti (Dati relativi a minori)	Interesse pubblico o	no	2 anni	Cartacei: Archivio Ufficio Pubblica	Autorizzati: Ufficio Pubblica Istruzione	Medio

Trattamenti			Dati Personali			BasGiu	PT	PC	Archivi	Aut/Resp/Des	LDR	
TitCon	Nome	Fin	Dato	T	Int							
	pubbliche e private, manifestazioni, centri ricreativi estivi, ecc.)	istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Pubblica Istruzione	Dati di contatto	C	Residenti e utenti (Dati relativi a minori)	esercizio di pubblici poteri Dati particolari: Trattamento proporzionato per motivi di interesse pubblico			Istruzione Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Destinatari: Esercenti potestà genitoriale e/o Familiari dell' interessato con delega dell' esercente la potestà genitoriale, Pubblica Amministrazione		
			Dati familiari	C	Residenti e utenti (Dati relativi a minori)							
			Dati relativi alla salute - Art. 9	P	Residenti e utenti (Dati relativi a minori)							
			Situazione economica	C	Residenti e utenti (Dati relativi a minori)							
Calco	Attività finalizzate all' erogazione di agevolazioni in ambito scolastico (cedole librarie)	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Pubblica Istruzione	Dati anagrafici	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	2 anni	Cartacei: Archivio Ufficio Pubblica Istruzione Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: Ufficio Pubblica Istruzione Destinatari: Pubblica Amministrazione	Basso	
Calco	Manifestazioni ed eventi, attività di ricreazione, Promozione della cultura e dello sport	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Cultura	Dati anagrafici	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	Permanente	Cartacei: Archivio Ufficio Cultura Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete Software: SW	Autorizzati: Ufficio Cultura Destinatari: Fornitori di servizi, Organi di pubblica sicurezza, Organismi pubblici, Pubblica Amministrazione	Medio	
			Dati di contatto	C	Residenti e utenti							
			Eventuali altri dati deducibili dall' evento stesso	C	Residenti e utenti							
Calco	Premi, encomi e celebrazioni pubbliche (Borse di studio e premi per merito scolastico; Consegna costituzione per diciottenni; Cerimonie per anziani; Cerimonie per riconoscimenti di vario titolo)	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Cultura	Dati anagrafici	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	5 anni	Cartacei: Archivio Ufficio Cultura Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: Ufficio Cultura	Basso	
			Dati di istruzione, formazione, abilitazioni professionali	C	Residenti e utenti							
Calco	Servizio Biblioteca: Gestione consultazione, prestito anche interbibliotecario	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Cultura	Dati anagrafici	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	2 anni da ultimo prestito o accesso alla rete interbibliotecaria	Cartacei: Archivio Ufficio Cultura Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: Ufficio Cultura Destinatari: Fornitori di servizi, Organismi pubblici, Pubblica Amministrazione	Basso	
			Dati di contatto	C	Residenti e utenti							
			Elenco letture consultate	C	Residenti e utenti							
Calco	Servizio Biblioteca: organizzazione di eventi e newsletter biblioteca	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Cultura	Dati anagrafici	C	Residenti e utenti	Consenso	no	Fino alla revoca del consenso	Cartacei: Archivio Ufficio Cultura Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: Ufficio Cultura Destinatari: Fornitori di servizi, Organismi pubblici, Pubblica Amministrazione	Basso	
			Dati di contatto	C	Residenti e utenti							
			Dati di identificazione e accesso ai sistemi informatici	C	Residenti e utenti							
Calco	Servizio Biblioteca: navigazione web utenti	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Cultura	Dati anagrafici	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	6 mesi	Software: Software di navigazione	Autorizzati: Ufficio Cultura Destinatari: Fornitori di servizi, Organismi pubblici, Pubblica Amministrazione	Basso	
			Dati di contatto	C	Residenti e utenti							
			Dati di identificazione e accesso ai sistemi informatici	C	Residenti e utenti							
Calco	Gestione Opere Pubbliche;	Svolgimento funzioni istituzionali di	Dati anagrafici	C	Terzi Fornitori	Interesse pubblico o esercizio di	no	Permanente	Cartacei: Archivio Tecnico Elettronici:	Autorizzati: Tecnico Destinatari:	Basso	

Trattamenti			Dati Personali			BasGiu	PT	PC	Archivi	Aut/Resp/Des	LDR
TitCon	Nome	Fin	Dato	T	Int						
		competenza dell' ufficio Tecnico	Dati di contatto	C	Terzi Fornitori	pubblici poteri			Casella di posta elettronica, cartella di rete	Diffusione (dei provvedimenti con eventuali ommissis), Fornitori di servizi, Organismi pubblici, Pubblica Amministrazione, Soggetti richiedenti (Rappresentanti degli interessati)	
Calco	Attività in materia di edilizia pubblica e privata compresa la vigilanza edilizia; Esproprio; Ordinanze edilizie richieste dall' interessato	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Tecnico	Beni/proprietà/possessi	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	Permanente	Cartacei: Archivio Tecnico Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: Tecnico Destinatari: Consulenti e liberi professionisti, Fornitori di servizi, Organismi pubblici, Pubblica Amministrazione, Soggetti richiedenti (Rappresentanti degli interessati)	Medio
			Dati anagrafici	C	Terzi Fornitori Residenti e utenti	Dati particolari: Trattamento proporzionato per motivi di interesse pubblico					
			Dati di contatto	C	Terzi Fornitori Residenti e utenti						
			Dati relativi alla salute - Art. 9	P	Residenti e utenti						
			Eventuali altri dati inerenti la pratica edilizia	C	Residenti e utenti						
Calco	Gestione manutenzioni ordinarie e straordinarie	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Tecnico	Dati anagrafici	C	Fornitori	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	5 anni per le manutenzioni ordinarie; 20 anni per le manutenzioni straordinarie	Cartacei: Archivio Tecnico Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: Tecnico	Basso
			Dati di contatto	C	Fornitori						
Calco	Autorizzazioni per attività produttive e commerciali; Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS; Autorizzazione e verifica licenza di Noleggio con Conducente	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Commercio	Attività lavorativa	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	Permanente	Cartacei: Archivio Ufficio Commercio Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: Ufficio Commercio Destinatari: Fornitori di servizi, Organi di pubblica sicurezza, Organismi pubblici, Pubblica Amministrazione	Medio
			Beni/proprietà/possessi	C	Residenti e utenti	Dati particolari: Trattamento proporzionato per motivi di interesse pubblico					
			Dati anagrafici	C	Residenti e utenti						
			Dati contrattuali	C	Residenti e utenti						
			Dati di contatto	C	Residenti e utenti						
			Dati di istruzione, formazione, abilitazioni professionali	C	Residenti e utenti						
			Dati relativi alla salute - Art. 9	P	Residenti e utenti						
			Dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza - Art. 10	P	Residenti e utenti						
Calco	Sviluppo Economico - Pratiche Sportello Unico Attività Produttive ed attività collaterali	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ufficio Commercio	Dati anagrafici	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	Permanente	Cartacei: Archivio Ufficio Commercio Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: Ufficio Commercio Destinatari: Fornitori di servizi, Organismi pubblici, Pubblica Amministrazione, Soggetti richiedenti (Rappresentanti degli interessati)	Basso
			Dati di contatto	C	Residenti e utenti						
			Eventuali altri dati relativi alla pratica in oggetto	C	Residenti e utenti						
Calco	Tutela ambientale, decoro urbano e beni culturali; risoluzione domande/ segnalazioni da parte dei cittadino	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio	Beni/proprietà/possessi	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	Permanente	Cartacei: Archivio Ambiente Elettronici: Casella di posta	Autorizzati: Ambiente Destinatari: Organismi pubblici, Pubblica	Basso
			Dati anagrafici	C	Residenti e utenti						
			Dati di contatto	C	Residenti e utenti						

Trattamenti			Dati Personali			BasGiu	PT	PC	Archivi	Aut/Resp/Des	LDR
TitCon	Nome	Fin	Dato	T	Int						
		Ambiente	Eventuali altri dati deducibili dall' evento stesso	C	Residenti e utenti				elettronica, cartella di rete	Amministrazione	
Calco	Gestione smaltimento e riciclo dei rifiuti (servizio, sanzioni, segnalazioni); consegna e gestione strumenti per la raccolta; gestione accessi piattaforma ecologica	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio Ambiente	Dati anagrafici	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	10 anni per gestione servizio; 2 anni per accessi alla piattaforma ecologica	Cartacei: Archivio Ambiente Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: Ambiente Destinatari: Fornitori di servizi, Organismi pubblici, Pubblica Amministrazione	Basso
			Dati caricati a sistema	C	Residenti e utenti						
			Dati identificativi	C	Residenti e utenti						
Calco	Gestione del sistema informatico comunale ed erogazione servizi digitali	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio	Dati anagrafici	C	Dipendenti/collaboratori	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	6 mesi per le credenziali di accesso al sistema informatico; per tutti i dati custoditi sugli archivi IT si applica il tempo di conservazione individuato per lo specifico dato	Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: CED	Medio
			Dati caricati a sistema	C	Dipendenti/collaboratori						
					Terzi						
					Residenti e utenti						
					Fornitori						
			Dati di identificazione e accesso ai sistemi informatici	C	Dipendenti/collaboratori						
Calco	Gestione sicurezza informatica dell' Ente	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio	Dati anagrafici	C	Dipendenti/collaboratori	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	6 mesi per le credenziali di accesso al sistema informatico; per tutti i dati custoditi sugli archivi IT si applica il tempo di conservazione individuato per lo specifico dato	Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: CED	Medio
			Dati caricati a sistema	C	Dipendenti/collaboratori						
					Terzi						
					Residenti e utenti						
					Fornitori						
			Dati di identificazione e accesso ai sistemi informatici	C	Dipendenti/collaboratori						
Calco	Backup	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio	Dati caricati a sistema	C	Dipendenti/collaboratori	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	6 mesi per le credenziali di accesso al sistema informatico; per tutti i dati custoditi sugli archivi IT si applica il tempo di conservazione individuato per lo specifico dato	Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: CED	Medio
					Terzi						
					Residenti e utenti						
					Fornitori						
Calco	Hosting e manutenzione sito web; cookie tecnici e analitici anonimizzati; dati di navigazione	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio	Dati di identificazione e accesso ai sistemi informatici	C	Dipendenti/collaboratori	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	6 mesi	Elettronici: Web hosting	Autorizzati: CED	Medio
					Terzi						
					Residenti e utenti						
					Fornitori						
Calco	Gestione form di contatto (sito web)	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio	Dati anagrafici	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	6 mesi	Elettronici: Web hosting	Autorizzati: CED	Medio
			Dati di contatto	C	Residenti e utenti						
			Dati postali	C	Residenti e utenti						
Calco	Gestione iscrizioni alla newsletter e raccolta/ conservazione consensi	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio	Dati anagrafici	C	Residenti e utenti	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	Fino alla revoca del consenso	Elettronici: Web hosting	Autorizzati: CED	Basso
			Dati di contatto	C	Residenti e utenti						

Trattamenti			Dati Personali			BasGiu	PT	PC	Archivi	Aut/Resp/Des	LDR
TitCon	Nome	Fin	Dato	T	Int						
Calco	Gestione posta elettronica istituzionale	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio	Dati anagrafici	C	Dipendenti/collaboratori	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	Tempo di conservazione individuato per lo specifico dato	Elettronici: Hosting posta elettronica	Autorizzati: CED	Medio
					Terzi						
					Fornitori						
			Dati caricati a sistema	C	Dipendenti/collaboratori						
					Terzi						
					Fornitori						
Calco	Gestione firma digitale	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio	Firma digitale	C	Dipendenti/collaboratori	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	Tempo di conservazione individuato per lo specifico documento sottoscritto	Software: Software di firma digitale	Autorizzati: CED	Medio
Calco	Gestione dati per implementazione adempimenti Misure minime AGID	Svolgimento funzioni istituzionali di competenza dell' ufficio	Dati caricati a sistema	C	Dipendenti/collaboratori	Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri	no	6 mesi	Elettronici: Casella di posta elettronica	Autorizzati: CED	Medio
					Terzi						
					Residenti e utenti						
					Fornitori						
Calco	Gestione delle sponsorizzazioni da privati	Svolgimento funzioni istituzionali dell' Ente	Dati anagrafici	C	Terzi	Esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali	no	10 anni dalla cessazione del rapporto	Elettronici: Casella di posta elettronica, cartella di rete	Autorizzati: "Ragioneria, Ambiente, Amministratori, CED, Serv. Amm.vi e Culturali, Tecnico, Uff Tecnico, Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Statistica, Ufficio Commercio, Ufficio Cultura, Ufficio Personale, Ufficio Protocollo, Ufficio Protocollo(beni culturali), Ufficio Pubblica Istruzione, Ufficio Ragioneria, Ufficio Segreteria, Ufficio Servizi Sociali - Assistenza, Ufficio Tecnico, Ufficio Tecnico (x eventuali danni all'ente), Ufficio Tributi, Ufficio Vigilanza - Polizia Locale, Ufficio Vigilanza- Polizia Locale	Basso
			Dati contrattuali	C	Terzi						
			Dati di contatto	C	Terzi						